C.C.BUCHNER

WIR GESTALTEN BILDUNG SEIT 1832 UND IN ZUKUNFT MIT IHNEN

Wir laden Sie herzlich ein, Teil von C.C.Buchner zu werden – einem familiengeführten Verlagshaus in der Weltkulturerbestadt Bamberg. Wir sind stolz darauf, hochqualitative gedruckte und digitale Bildungsmedien für allgemeinbildende Schulen in Deutschland zu entwickeln.

Schlagen Sie Ihr nächstes berufliches Kapitel beim C.C.Buchner Verlag auf und bewerben Sie sich als:

Fachassistenz (m/w/d) für die Redaktion Geschichte

(Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre)

Was Sie bei uns erwartet:

- ein sicherer Arbeitsplatz in einer interessanten, sich ständig wandelnden Branche
- ein hilfsbereites Miteinander in einem familiären Team
- flexible hybride Arbeitsmöglichkeiten im Mobile Office und vor Ort in Bamberg
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaub zu bestimmten Anlässen
- eine umfangreiche Einarbeitung mit persönlicher Patenschaft
- das interne Fortbildungskonzept „Laubanger Akademie“
- Jobrad und vergünstigte Gesundheitsangebote (wie z. B. Fitnessstudio)
- Firmenevents wie Weihnachtsfeier oder Sommerfest

Was Sie beitragen können:

- Sie unterstützen die Redaktion bei der Erstellung und Bearbeitung von (überwiegend digitalen) Unterrichtsmaterialien.
- Sie arbeiten eng mit der Redaktion zusammen und bringen eigene Impulse ein, um das digitale Materialportfolio sinnvoll zu erweitern.
- Sie übernehmen auch eigene kleinere Projekte.
- Sie übernehmen das Korrektorat und Lektorat von Texten.
- Sie beschaffen Daten, Grafiken, Bilder und Texte für Bildungsmedien.

Was Sie zu einem Teil unseres Teams macht:

- Sie haben ein gutes Gespür für die sprachliche und didaktische Beurteilung von Texten.
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Sie möchten aktiv an der Gestaltung von Unterrichtsmaterialien teilnehmen.
- Sie haben sehr gute MS Office Kenntnisse und sind neugierig auf digitale Entwicklungen.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im o.g. Bereich (mind. Bachelor).

Gestalten Sie Bildung mit uns und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittstermins an **Frau Christina Hannig** unter bewerbung@ccbuchner.de.
Für offene Fragen zur Stellenanzeige kontaktieren Sie uns gerne unter +49 951 16098-381.