



Gegründet im Jahr 1832, steht der C.C.Buchner Verlag für qualitativ hochwertiges und zeitgemäßes Lehr- und Lernmaterial für die Sekundarstufen I und II in allen deutschen Bundesländern.

Für unsere Lateinredaktion suchen wir ab sofort projektbezogen einen
Freien Mitarbeiter (m/w/d) als Redaktionsassistentz
Stundenweise auf Honorarbasis

Ihre Aufgabe

- ▶ Unterstützung der Redaktion bei den laufenden Projekten
- ▶ Erstellung und Formatierung von Kopiervorlagen für das digitale Lehrermaterial
- ▶ Korrekturarbeiten

Ihr Profil

- ▶ Eine erfolgreich abgelegte Zwischenprüfung im Fach Latein (Haupt- oder Nebenfach)
- ▶ Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- ▶ ein gutes Sprachgefühl
- ▶ gute EDV-Kenntnisse
- ▶ eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten

- ▶ ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ▶ ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- ▶ die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen
- ▶ die Zusammenarbeit in einem dynamischen und offenen Team
- ▶ ein kollegiales und hilfsbereites Miteinander

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugniskopien bis zum 20.11.2022 per E-Mail an: **Frau Christin Müller** | bewerbung@ccbuchner.de.